

*“Ưu điểm của thanh niên ta là hăng hái, giàu tinh thần xung phong. Khuyết điểm là ham chuộng hình thức, thiếu thực tế, bệnh cá nhân, bệnh anh hùng.
Rất mong toàn thể thanh niên ta ra sức phát triển những ưu điểm và tẩy sạch những khuyết điểm ấy.”
(Chủ tịch Hồ Chí Minh)*

TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CAO THẮNG
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 4 năm 2025

THÔNG TIN TUẦN THỨ 36

(Từ ngày 28/4/2025 – 03/5/2025)

Kính gửi: - Khoa, Bộ môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ cuối cho khoá 2022;
- Lập sẵn hồ sơ miễn, giảm học phí (MGHP) đối với khóa 2022, khóa 2023 và khóa 2024;
- Thông báo sẽ triển khai đóng BH y tế HSSV đợt 7 trong tháng 05/2025.

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Thông báo Tất cả Sinh viên trường cài Ứng dụng Công dân số Thành phố Hồ Chí Minh;
- Thông báo về việc tăng cường an ninh, trật tự và an toàn trong khuôn viên Trường;
- Thông báo đăng ký đồng phục áo xanh, bảng tên;
- Thông báo tuyển cộng tác viên Thư viện;
- Các mốc thời gian lưu ý nộp kinh phí đào tạo;
- Cảnh báo thông tin lừa đảo sinh viên;
- Thu kinh phí đào tạo khoá 2022, khoá 2023, khoá 2024;
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên.

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

I. Phòng CTCT-HSSV:

1. Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ cuối cho khoá 2022: (Thông báo đính kèm bên dưới)

2. Thực hiện chỉ đạo của Thành phố, giúp SV kịp thời nắm bắt thông tin, sử dụng các dịch vụ tiện ích nhanh chóng, hiệu quả. Nhờ Quý Thầy cô thông tin và hướng dẫn 100% SV cài đặt Ứng dụng Công dân số Thành phố Hồ Chí Minh trước ngày 30/4/2025.



Công dân số TPHCM

Công dân số TPHCM

3. Thông báo về việc tăng cường an ninh, trật tự và an toàn trong khuôn viên Trường:

Nhằm tăng cường an ninh, trật tự và an toàn trong khuôn viên Trường, đặc biệt vào dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm. Kính đề nghị toàn thể quý Thầy Cô, nhân viên trường phối hợp, hỗ trợ để thực hiện các việc sau:

3.1. Nhà Trường sẽ tăng cường kiểm tra người ra/vào trường, đến liên hệ, làm việc với khối hành chính.

3.2. Sinh viên đang học tập, làm đồ án, làm mô hình các cuộc thi, học các lớp ngoại ngữ, chứng chỉ cad, tin học... (ban ngày) phải mặc đồng phục theo quy định.

3.3. Bảo vệ nhà trường phối hợp với Phòng CTCT HSSV tăng cường kiểm tra các cổng ra vào và các lớp học.

Khi phát hiện người bên ngoài trà trộn vào trường vui lòng báo ngay cho Phòng Bảo vệ (ĐT 028 38215250) hoặc Phòng HCQT (039 4672050) để kịp thời xử lý.

Cảm ơn và rất mong được sự phối hợp từ quý Thầy, Cô.

4. Các mốc thời gian lưu ý nộp kinh phí đào tạo:

MỐC THỜI GIAN NỘP KPĐT HK2 NH 2024-2025						
Khối	Thời gian nộp theo thông báo		Thời gian SV nộp đơn xin gia hạn (qua portal)	Mốc thời gian gia hạn tối đa	Mốc thời gian trễ 35 ngày (tính T7, CN, Lễ) CẢNH CÁO	Mốc thời gian trễ 50 ngày (tính T7, CN, Lễ) ĐÌNH CHỈ
	Bắt đầu	Kết thúc				
CĐ, CĐN 2022, 2023, 2024	10/2/2025	14/3/2025	15/3/2025 - 25/3/2025	03/05/2025	18/4/2025	03/5/2025

5. Kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK2 - Năm học 2024-2025:

- **Đối tượng:** Tất cả sinh viên khóa 2023, 2024 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).
- **Địa điểm và thời gian thực hiện:** Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian
 - Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)
 - Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)
- * Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.
- **Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm:** Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024-2025					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
35	21/04 - 27/04/25	CĐN ÔTÔ	23C	CĐ CK	23C
36	28/04 - 04/05/25	CĐN ĐCN	23C	CĐN ĐCN	24A
37	05/05 - 11/05/25	CĐN ÔTÔ	24D	CĐ ÔTÔ	23A

9. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	307241088	Hồ Đức	Tri	CĐ CĐT 24A	Mang dép lê, không băng tên
2	307241007	Bùi Thanh	Bình	CĐ CĐT 24A	Không thẻ sinh viên, mang dép lê
3	307241028	Đàm Ngọc Huy	Hoàng	CĐ CĐT 24A	Không đồng phục, không thẻ sinh viên
4	301201275	Nguyễn Quốc	Thịnh	CĐ CK 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động, Không băng tên
5	301221265	Phạm Minh	Tri	CĐ CK 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động, Mang dép lê, vi phạm lần 3 (lần 1 ghi nhận ngày 26/04/2023, lần 2 ghi nhận ngày 21/11/2023)
6	301231174	Nguyễn Thành	Đạt	CĐ CK 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
7	301221210	Phan Trần Anh	Huy	CĐ CK 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
8	301241022	Vũ Sơn	Hà	CĐ CK 24A	Không băng tên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 07/10/2024, lần 2 ghi nhận ngày 01/04/2025)
9	301241074	Nguyễn Hoàng Phúc	Thịnh	CĐ CK 24A	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
10	301241152	Ngô Hoàng	Nhân	CĐ CK 24B	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 31/10/2025)
11	303241083	Nguyễn Thanh	Việt	CĐ Đ, ĐT 24A	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 3 (lần 1 ghi nhận ngày 05/03/2025, lần 2 ghi nhận ngày 06/03/2025)
12	303241528	Nguyễn Trung	Hiếu	CĐ Đ, ĐT 24G	Mang dép lê
13	303241539	Nguyễn Tuấn	Hưng	CĐ Đ, ĐT 24G	Mang dép lê
14	308221101	Phạm Hữu Thiên	Bảo	CĐ ĐTTT 22VT	Không băng tên (mặc áo băng tên của SV khác_ sinh viên đã buộc thôi học), không thẻ sinh viên, bỏ chạy khi kiểm tra
15	304241174	Nguyễn Minh	Thắng	CĐ NL 24B	Mang dép lê, không băng tên, vi phạm lần 2 (Lần 1 ghi nhận ngày 06/11/2024)
16	304241177	Nguyễn Võ Phi	Thơ	CĐ NL 24B	Mang dép lê
17	304241294	Trịnh Hữu	Tri	CĐ NL 24C	Mang dép lê
18	302221411	Phạm Trần Trung	Hiếu	CĐ ÔTÔ 22E	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
19	302231004	Nguyễn Phúc	Bảo	CĐ ÔTÔ 23A	Không đồng phục, mang dép lê
20	302241479	Lê Xuân	Trường	CĐ ÔTÔ 24E	Không đồng phục, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 14/03/2025)
21	302241473	Lưu Kiên	Thiem	CĐ ÔTÔ 24E	Không đồng phục, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 06/01/2025)
22	302241427	Nguyễn Đăng	Khoa	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 17/09/2024)
23	302241485	Vũ Đăng Quang	Vinh	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê, không đồng phục
24	302241450	Trần Tân	Phát	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê
25	302241447	Nguyễn Hoàng	Nam	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê
26	302241467	Trần Thanh	Sơn	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê
27	302241463	Nguyễn Hoàng	Quân	CĐ ÔTÔ 24E	Mang dép lê
28	302241391	Vũ Khánh	An	CĐ ÔTÔ 24E	Không đồng phục
29	466231254	Đoàn Tuấn	Kiệt	CĐN ĐCN 23D	Mang dép lê
30	466241021	Chung Quang	Huy	CĐN ĐCN 24A	Mang dép lê
31	466241020	Nguyễn Huy	Hoàng	CĐN ĐCN 24A	Mang dép lê, không băng tên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 30/10/2024)
32	464241074	Lê Ngọc	Vàng	CĐN KTML 24A	Tóc nhuộm màu lòe loẹt, không thẻ sinh viên
33	464241094	Vũ Thành	Đạt	CĐN KTML 24B	Mang dép lê, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 24/10/2024)
34	465231163	Hoàng Phi	Hùng	CĐN ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
35	465231202	Cao Văn	Thức	CĐN ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
36	465231142	Nguyễn Văn	An	CĐN ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo phân công
37	465221237	Hoàng Thái	Huy	CĐN ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo phân công
38	465221300	Nguyễn Ngọc	Tinh	CĐN ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo phân công
39	465231152	Trần Huỳnh	Đức	CĐN ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
40	465231154	Trương Minh	Hào	CĐN ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
41	465231170	Lê Minh	Khoa	CĐN ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
42	465231175	Nguyễn Hoàng	Long	CĐN ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động

II. Thông báo của Phòng Đào tạo:

Về việc mở đăng ký học kỳ phụ cuối khoá 2022 và học kỳ phụ hè tập trung năm học 2024 - 2025:

1. Học kỳ phụ cuối khoá 2022

1.1. Thời gian đăng ký:

- Từ ngày 31/3/2025 đến hết ngày 17/4/2025.

1.2. Thời gian tổ chức:

- Các lớp học kỳ phụ cuối khoá 2022 được tổ chức vào các ngày trong tuần bắt đầu từ tuần thứ 36 và kết thúc vào tuần thứ 40 theo lịch đào tạo.

1.3. Cách thức đăng ký:

- Sinh viên thực hiện đăng ký tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghep/> hoặc tổng hợp danh sách đăng ký từ 20 sinh viên gửi về Phòng Đào tạo trong thời gian quy định.

- Ngày 21/4/2025 Phòng Đào tạo thông báo môn học dự kiến mở học kỳ phụ cuối khoá và hướng dẫn tiếp theo.

2. Học kỳ phụ hè tập trung

2.1. Thời gian đăng ký:

- Từ ngày 31/3/2025 đến hết ngày 18/5/2025.

2.2. Thời gian tổ chức:

- Các lớp học kỳ phụ hè tập trung được tổ chức vào các ngày trong tuần bắt đầu từ tuần thứ 44 và kết thúc vào tuần thứ 50 theo lịch đào tạo.

2.3. Cách thức đăng ký:

- Sinh viên thực hiện đăng ký tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghep/> hoặc tổng hợp danh sách đăng ký từ 20 sinh viên gửi về Phòng Đào tạo trong thời gian quy định.

- Sau ngày 19/5/2025 Phòng Đào tạo thông báo môn học dự kiến mở học kỳ phụ hè tập trung và các hướng dẫn tiếp theo.

- Dự kiến sau ngày 02/6/2025 Phòng Đào tạo công bố thời khoá biểu học kỳ phụ hè tập trung.

III. Phòng Tài chính - Kế toán:

Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khoá 2022, khoá 2023, khoá 2024:

Theo quy định chung về việc thu kinh phí đào tạo, căn cứ vào tình hình cụ thể, nhà trường thông báo Sinh viên khoá 2022, khóa 2023 và khóa 2024 nộp kinh phí đào tạo theo mức đã quy định.

- **Thời gian làm căn cứ thu:** Tính cho kỳ nộp thứ 2 của năm học 2024-2025 (đây là kỳ 2 đối với khoá 2024, kỳ 4 đối với khoá 2023 và kỳ 6 đối với khóa 2022 nếu tính cho cả khoá học).

- Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2024	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	2	7.700.000	Từ 10/02/2025 đến 14/03/2025
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	2	6.700.000	
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	4	7.700.000	Từ 10/02/2025 đến 14/03/2025
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	4	6.700.000	
2022	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	6	7.700.000	Từ 10/02/2025 đến 14/03/2025

- Cách thức nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam – Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CD Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau khi nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng kinh phí.

b.Nộp qua ví điện tử MOMO: (Xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c.Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR: (Xem chi tiết dẫn tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện theo thời hạn thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

IV. Thông báo của phòng Hành chính Quản trị:

1. Lập sẵn hồ sơ miễn, giảm học phí (MGHP) đối với khóa 2022, khóa 2023 và khóa 2024: Nhà trường đã ban hành thông báo chi tiết triển khai tiếp bộ hồ sơ bổ sung nhận tiền cấp bù miễn, giảm học phí trong HSSV Khóa 2022 (HK6), Khóa 2023 (HK4) và Khóa 2024 (HK2) thuộc TIÊU CHUẨN HUỐNG 5 HOẶC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2025.

1.1 Từ thứ Ba 06/05/2025, từng SV liên quan (không thuộc ngành, nghề học nặng nhọc độc hại nguy hiểm), liên hệ phòng Hành chính- Quản trị, thầy Đề (khu nhà E-Tầng trệt-Nơi đóng mộc) để tiếp tục nhận Giấy bổ sung miễn, giảm.

1.2 Riêng SV các lớp thuộc ngành, nghề học nặng nhọc độc hại nguy hiểm (đã được miễn, giảm HP trong học kỳ 1 năm học 2024-2025): Ngày 08/05/2024 Lớp phó đến nhận chung cho lớp tại phòng Hành chính-Quản trị (liên hệ thầy Trần Văn Tài).

1.3 Hạn chót nộp lại Giấy bổ sung Miễn, giảm học phí: Trước ngày 20/05/2025. Xem chi tiết thông báo hướng dẫn niêm yết trước phòng Hành chính-QT, trên trang web trường, hoặc trong group lớp do giảng viên chủ nhiệm đặt vào.

2. Thông báo sẽ triển khai đóng BH y tế HSSV đợt 7 trong tháng 05/2025: Do có nhiều sinh viên còn nhu cầu đóng tiền BH y tế năm học 2024-2025. Nhà trường dự kiến sẽ tiếp tục tổ chức thêm thời gian đóng tiền BHYT đợt 7 trong tháng 05 (thời gian đóng từ ngày 06/05/2025 đến hết ngày 20/05/2025). Chi tiết sẽ hướng dẫn vào đầu tháng 05 năm 2025.

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.

THÔNG BÁO
V/v Mở lớp học kỳ phụ cuối cho khoá 2022

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký học, Phòng Đào tạo dự kiến mở các lớp học kỳ phụ cuối cho khoá 2022 như sau:

I. DANH SÁCH MÔN HỌC DỰ KIẾN MỞ HỌC KỲ PHỤ

TT	Môn học	Khoa/Bộ môn phụ trách	Ghi chú
1	An toàn điện	ĐCN	
2	Truyền động điện	ĐCN	
3	Máy điện 2	ĐCN	
4	Điện tử công suất	ĐTCN	
5	Đồ án thiết kế hệ thống mạng	ĐTVT	
6	Cơ học ứng dụng	KTCS	
7	Đồ gá	CKCT	
8	BTL Công nghệ chế tạo máy	CKCT	
9	Công nghệ chế tạo máy 2	CKCT	
10	TT Điện ô tô 1	Ô TÔ	
11	TT Phun xăng – đánh lửa điện tử	Ô TÔ	
12	Ô tô sử dụng năng lượng mới	Ô TÔ	
13	Đồ án tính toán ô tô	Ô TÔ	

II. ĐỐI VỚI KHOA/BỘ MÔN

1. Khoa/Bộ môn lập lịch học các môn học nêu trên.

Thời gian các lớp học kỳ phụ kết thúc trước tuần 41 (08/6/2025) theo lịch đào tạo năm học 2024-2025.

2. Thông báo lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn, Phòng Đào tạo sẽ mở phần mềm đóng kinh phí sau khi có lịch học.

3. Khoa/Bộ môn theo dõi danh sách, nếu có đủ 20 sinh viên đóng kinh phí thì tiến hành giảng dạy, nếu không đủ số lượng đóng kinh phí thì thông báo huỷ lớp hoặc xin ý kiến Giám hiệu để mở lớp.

III. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. Các bước đăng ký:

Bước 1: Theo dõi lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn.

Bước 2: Sau khi có lịch học, đăng ký trên phần mềm “Học kỳ phụ” tại máy tính Phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại Phòng Tài chính – Kế toán.

Bước 4: Đi học theo lịch. Trường hợp lớp bị huỷ do không đủ số lượng, sinh viên liên hệ bàn số 3 – Phòng Đào tạo để hướng dẫn hoàn trả kinh phí.

2. Thời gian đóng kinh phí:

Từ ngày Khoa/Bộ môn công bố lịch học đến trước khi lớp học bắt đầu.

Nơi nhận:

- Khoa/Bộ môn;
- Phòng CTCT-HSSV;
- Phòng TC-KT;
- Niêm yết: bảng thông báo, website;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(đã ký)

Trần Việt Dũng